

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ**

**GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA PRACTICII
STUDENȚILOR/MASTERANZILOR**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Practica studenților/masteranzilor din Facultatea de Horticultură a Universității din Craiova se desfășoară conform **Legii 258/2007** privind practica elevilor și studenților, **Ordinului nr. 3955** din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a **Convenției-cadru** privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și a **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor** Universității din Craiova

Art. 2.

(1) La nivel de facultate, practica este coordonată de Comisia de învățământ și calitate a Consiliului Facultății de Horticultură.

(2) Fiecare program de studii de la Facultatea de Horticultură are un cadru didactic responsabil cu practica, iar fiecare an de studii are un cadru didactic supervisor. Responsabilii cu practica din facultate își desfășoară activitatea sub directă coordonare a Comisia de învățământ și calitate a Consiliului Facultății de Horticultură.

Art. 3.

În sensul prezentului ghid, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

c) **Organizator de practică** este Universitatea din Craiova, prin Facultatea de Horticultură, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

d) **Partener de practică** este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și elevilor.

e) **Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenție cadru** privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (ANEXA 1).

i) **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (ANEXA 2).

CAPITOLUL II

ELEMENTE ORGANIZATORICE

Art. 4.

Facultatea de Horticultură poate fi organizatoare de practică atât pentru studenții proprii, cât și pentru cei care provin de la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Art. 5.

(1) Studenții Facultății de Horticultură desfășoară practica în unitățile proprii ale Universității din Craiova (stațiunile didactice și de cercetare, grădinile botanice, câmpurile didactice, laboratoarele și atelierele facultății) și în instituții, unități de producție sau cercetare, agenți economici care au un domeniu de activitate compatibil și relevant pentru specializarea studentului practicant.

(2) Facultatea de Horticultură asigură realizarea practicii studențești în proporție de cel puțin 50 % la unități din afara Universității din Craiova.

Art. 6.

Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei Convenții-cadru privind efectuarea stagiului de practică (ANEXA 1). Convenția de practică se realizează între Facultatea de Horticultură, studentul practicant și partenerul de practică.

Art. 7.

Stagiul de practică se desfășoară pe baza unei programe analitice sau unui portofoliu de practică, întocmită/întocmit de Facultatea de Horticultură (ANEXA 2). Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.

Art. 8.

(1) Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare. Numărul de ore alocat pentru fiecare specializare și an de studiu este prezentat în ANEXA 3.

(2) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(3) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

Art. 9.

Facultatea de Horticultură are prevăzute în planul de învățământ stagii pentru realizarea proiectelor de licență și a proiectelor de disertație. În acest scop, Facultatea de Horticultură asigură crearea cadrului corespunzător, în vederea dezvoltării unor teme propuse din/în colaborare cu mediul socio-economic.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

SECȚIUNEA 1 - PARTENERUL DE PRACTICĂ

Art. 10.

Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii elevilor și studenților;

c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20⁰⁰.

Art. 11.

Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 12.

Pe perioada de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor, care este responsabilul programului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează facultății eventualele abateri.

Art. 13.

Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Art. 14.

Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Art. 15.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

SECȚIUNEA 2 – ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ

Art. 16.

Facultatea de Horticultură, ca Organizator de practică, desemnează câte un cadru didactic responsabil pentru fiecare program de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a studenților/ masteranzilor.

Art. 17.

Cadrul didactic supervizor, responsabilii de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

Art.18.

În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass).

Art. 19.

Facultatea de Horticultură realizează periodic evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

SECȚIUNEA 3 – PRACTICANTUL

Art. 22.

Practicantul are obligația de a desfășura activități conform programei analitice/portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de facultate.

Art. 23.

Practicantul are obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii, de apărare împotriva incendiilor, să respecte normele igienico-sanitare specifice activităților desfășurate. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula

Convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat decanul Facultății de Horticultură și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 24.

Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 25.

Practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități.

CAPITOLUL IV DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 26.

Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.

Art. 27.

Pentru practicanții angajați, partenerul de practică efectuează evaluarea cunoștințelor, respectând conținutul programei analitice/portofoliului de practică.

CAPITOLUL V STAGIILE DE PRACTICĂ

Art. 27.

(1) La începutul stagiului de practică, studentul practicant primește de la cadrul didactic supervisor ghidul de practică și toate informațiile cu privire la obiectivele practicii, documentele pe care trebuie să le completeze și evaluarea activității lui.

(2) Activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică trebuie să conducă la formarea competențelor, abilităților, deprinderilor stabilite prin fișa disciplinei.

(3) La sfârșitul stagiului de practică, studentul practicant are obligația de a întocmi un Raport de practică, vizat de cadrul didactic supervisor și tutore, care va fi prezentat comisiei în fața căreia va susține colocviul de practică.

Art. 28.

(1) Evaluarea cunoștințelor dobândite de către student în timpul practicii se face de către o comisie formată, de regulă, din responsabilul de practică pe programul de studii și cadrul didactic supervisor.

(2) La evaluare și acordarea notei, comisia de practică va avea în vedere documentele întocmite de către student și prezentarea acestuia, din care să reiasă relevanța activităților desfășurate în practică pentru pregătirea lui profesională, competențele, abilitățile și cunoștințele dobândite prin activitatea de practică.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28.

Acest Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Horticultură în ședința din 22.12.2020

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Sina Niculina COSMULESCU

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ**

Convenție Nr...../.....

**CONVENȚIE CADRU
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT**

Prezenta Convenție-cadru se încheie între:

Universitatea din Craiova, Facultatea de Horticultură (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Decan, Prof. univ. dr. ing. COSMULESCU Sina, adresa organizatorului de practică: Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 13, telefon/fax: 0251414541, e-mail: fh_secretariat@yahoo.ro

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică

..... (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele și calitatea), email:

....., telefon:,
adresa partenerului de practică:

.....
adresa unde se va desfășura stagiul de practică:
.....

Student/masterand (denumit în continuare practicant) , CNP, data nașterii....., locul nașterii....., cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu

.....,
adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

.....,
înscris în anul universitar la Universitatea din Craiova, Facultatea de Horticultură, seria, grupa, email:, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește, în concordanță cu specializarea pentru care se instruește practicantul, cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în ANEXA 2.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Universității din Craiova, Facultatea de Horticultură.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la
(zi/lună/an) până la(zi/lună/an).

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a studenților.

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

- Se efectuează în cadrul proiectului.....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la Art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat

conducătorul Facultății de Horticultură și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor - responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadrul didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor/responsabil de practică, împreună cu reprezentantul facultății în Consiliul DFC-MESC și cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna....., Funcția

.....

Telefon....., Fax....., Email

.....

(2) **Cadrul didactic supervisor**/responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică: DI/Dna

.....,

Funcția....., Telefon....., Fax

....., Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor/responsabil de practică.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- . denumirea modulului de pregătire;
- . competențe exersate;
- . activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- . observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

.....

.....

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Alcătuیت în triplu exemplar la data:

	Universitatea din Craiova Facultatea de Horticultură DECAN	Reprezentant – Societate comercială, instituție centrală/locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student / masterand (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență / masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
.....
6. Condiții de primire a studentului / masterandului în stagiul de practică
.....
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student/masterand în Universitatea din Craiova și în cadrul stagiului de practică:
.....
.....
.....
.....
.....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
.....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic de la Facultatea de Horticultură, pe perioada stagiului de practică:
.....
.....
.....
.....
.....

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

.....
.....

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

.....
.....
.....
.....

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

.....
.....
.....
.....

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			