



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România
Tel.: 0251/414541, Fax: 0251/414541; e-mail: fh_secretariat@yahoo.com



REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 1. (1) Prezentul regulament a fost elaborat respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2005 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta, Regulamentele și Metodologiile Universității din Craiova.

(2) Prezentul Regulament reprezintă o detaliere ale unor articole prevăzute în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**, privind organizarea verificărilor pe parcurs, a colocviilor și a examenelor, cele două regulamente fiind complementare.

Art. 2. (1) Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii (licență/master) se încheie cu o evaluare finală. Evaluarea se face pe baza prezentului regulament și se aduce la cunoștință studenților de către fiecare titular de curs, la începutul semestrului în care se studiază disciplina.

(2) Modalitățile de evaluare a studenților/masteranzilor pe discipline (prin examene, colocvii sau verificări pe parcurs) sunt prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor - aprobate în Consiliul Profesorat la propunerea departamentelor. Metodele de evaluare pot fi:

- a) metode tradiționale: evaluări prin probe orale, probe scrise, probe practice;
- b) metode alternative: referatul, proiectul, portofoliul, tema de casă, studiul de caz, alte metode;
- c) metode combinate: un mix între metodele tradiționale și metodele alternative.

Art. 3. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, ponderea activităților în nota finală a disciplinei și condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Fișa disciplinei și sunt aduse la cunoștință studenților în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Fișa disciplinei se păstrează pe întreaga durată a anului universitar, documentele fiind accesibile la avizierul disciplinei și la directorul de departament.

Art.4. Directorul de departament analizează fișele disciplinelor și stabilește în cadrul ședinței de departament modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare; Biroul Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură aprobă strategiile de evaluare fixate de departamente.

Art. 5 (1). Evaluarea competențelor profesionale ale studenților se realizează prin:

a) **Evaluare pe parcurs** – pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, lucrări de control din lucrările practice, referate de seminar, proiecte și teme de casă, rezumate, eseuri, fișe individuale de lucru; poate avea o pondere cuprinsă între 30-50% din evaluarea finală, așa cum este prevăzută în Fișa disciplinei.

b) **Evaluare la examen** – se poate face prin examen scris sau oral, în cadrul sesiunilor de evaluare a cunoștințelor, în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din Fișa disciplinei.

Examenul scris poate fi:

- Examen grilă, constând în rezolvarea unui chestionar, elaborat de cadrul didactic titular de curs;
- Examen clasic, constând în rezolvarea unor subiecte teoretice și/sau aplicații;
- O combinație între examenul grilă și cel clasic constând în rezolvarea unui chestionar și a unor subiecte teoretice și aplicații.

Examenul prin probă orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de responsabilul de curs. Subiectele pentru examen vor fi împărțite în două categorii, în funcție de gradul de dificultate al acestora:

- I. Subiecte cu dificultate moderată, care să reflecte nivelul minim de cunoștințe pe care trebuie să le dețină studentul pentru obținerea unei note de promovare;
- II. Subiecte cu dificultate ridicată.

Tematica aferentă și subiectele vor fi comunicate studenților la ultimul curs.

Art. 6. (1) Pentru disciplinele de an a căror formă de evaluare finală este EXAMEN, aprecierea finală a rezultatelor studenților se face în două sesiuni de evaluări finale, programate la sfârșitul celor două semestre formative (de iarnă și de vară).

(2) Pentru disciplinele a căror formă de evaluare finală este COLOCVIU sau VERIFICARE, evaluarea se va desfășura cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 7. Evaluarea studenților la orice tip de activitate de evaluare continuă și la evaluarea finală se face prin note întregi de la 10 la 1. Corespunzător ponderii fiecărei activități în nota disciplinei, notele se transformă în puncte, ce se înscriu în catalogul disciplinei. Punctajul total se transformă în „NOTA” disciplinei prin rotunjire la cel mai apropiat întreg, în favoarea studentului.

Art. 8. Punctajul minim pentru promovarea unei discipline este de 5 puncte.

Art. 9. (1) Titularul disciplinei poate stabili punctaje minime de realizat, care permit participarea studentului la evaluarea finală. Aceste punctaje sunt trecute în Fișa disciplinei, în rubrica *Standard minim de performanță*, sunt aprobate de Consiliul departamentului și sunt prezentate în detaliu studenților.

(2) Condițiile în care pot fi recuperate activitățile cu prezență obligatorie și programul de recuperare este întocmit de departamentul care coordonează programul de studii în cadrul căruia se desfășoară disciplinele prevăzute cu activități cu prezență obligatorie și este aprobat de Decanul facultății.

Art. 10. Studenții care au de susținut evaluări finale repetate, la discipline din anii precedenți, se pot prezenta pentru susținerea lor cu oricare formație de studiu din anul în care este inclusă disciplina nepromovată.

Art. 11. Refacerea evaluării finale are loc în sesiunea programată în luna septembrie, dacă sunt îndeplinite condițiile de participare, astfel:

- (a) fără taxă, dacă disciplina este din anul curent;
- (b) cu taxă, dacă disciplina este creditată (din anii anteriori).

Art. 12. Repetarea evaluării finale promovate în vederea *măririi notei* se aplică *numai studenților integraliști*, în conformitate cu art. 69 din REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.

Art. 13. (1) Nota aferentă evaluării la examen se obține prin însumarea punctelor acumulate, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Obținerea notei 5 la examen nu este condiționată de obținerea unui punctaj minim pe fiecare categorie de subiecte în parte.

(2). **Examenele** se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile / lucrările de laborator sau, acolo unde titularul de curs a efectuat și lucrările de laborator / seminariile aferente disciplinei respective, un alt cadru didactic de specialitate. Nota finală la disciplină (Nf) se obține ca o medie aritmetică ponderată între nota obținută la evaluarea la examen (Nex) și nota de la evaluarea pe parcurs (Np):

$$Nf = Nex \times Pex + Np \times Pp$$

unde: Pex – ponderea evaluării la examen în nota finală (stabilită prin fișa disciplinei); Pp – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

(3). Pentru disciplinele prevăzute cu **probă de verificare (colocviu)**, metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs. Nota finală (Nf) la disciplină se obține ca o medie aritmetică ponderată între nota (media) obținută la testare (testări) (Nt/Mt) și nota de la evaluarea pe parcurs (Np) ce are în vedere referatele de seminar, lucrările de laborator și realizarea de proiecte și aplicații în funcție de specificul disciplinei și al programului de studii:

$$Nf = Nt(Mt) \times Pt + Np \times Pp$$

unde: Pt – ponderea evaluării la testare (testări); Pp – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

Art. 14.(1) Rezultatele obținute la examen se comunică de către cadrul didactic titular de curs prin întâlnire directă cu studenții în una din sălile de curs sau seminar ale facultății, în ziua susținerii examenului sau în maximum 48 de ore de la încheierea acestuia, fără a se depăși termenul de 48 de ore de depunere la secretariat a catalogului de examen. În situația în care există nelămuriri în ceea ce privește nota acordată, acestea se vor clarifica la momentul comunicării rezultatelor, de față cu cei prezenți în sală.

(2). Frauda se sancționează conform prevederilor legale și regulamentelor Universității din Craiova.

(3). În cazul unei evaluări scrise, indiferent de forma acesteia, cadrele didactice din comisia de examinare au obligația să asigure dreptul studentului de a-și consulta lucrarea, după afișarea / comunicarea rezultatelor, la cererea acestuia. Lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a cadrului didactic timp de un an universitar.

(4). În cazul unor inadvertențe între nota din carnet și nota din catalog, nota trecută în carnet, sub semnătură, de către titularul de curs este considerată notă finală. Modificarea unei note în catalogul de evaluare se face doar de către cadrul didactic titular de curs, membru al comisiei de examen, sub semnătură, cu mențiunea MODIFICAT, cu avizul decanului facultății.

Art. 15. (1). Contestațiile la examenele scrise se formulează prin cerere depusă la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea/comunicarea notelor în aplicația Evidența studenților. Contestațiile vor fi analizate de către o comisie desemnată de către Decan.

(2). La propunerea directorului de departament, decanul va numi o comisie de reevaluare formată din 3 cadre didactice (altele decât cele care au făcut parte din comisia de examinare), care desfășoară activități didactice la disciplina respectivă sau la discipline înrudite. Lucrarea studentului care a depus contestația va fi reevaluată în baza baremului de corectare întocmit de cadrul didactic titular de curs. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se realizează în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul contestației nu poate fi atacat, nota acordată de comisia de reevaluare rămâne definitivă și va fi trecută într-un catalog suplimentar, în care vor semna toți membrii comisiei de reevaluare. Anexa catalogului este procesul verbal încheiat de comisie cu ocazia reevaluării.

(3). Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării în Consiliul Profesorat.

Aprobat în ședința Consiliului facultății din 27.11.2018.

Decan,
Prof.univ.dr. Cosmulescu Sina