



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ



*Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541
e-mail.: ft_secretariat@yahoo.ro*

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

2020

În conformitate cu REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA A EXAMENELOR DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE în Universitatea din Craiova, aprobat în ședința de Senat din ianuarie 2020, Consiliul Facultății de Horticultură din Craiova stabilește prezentul **REGULAMENT de organizare și desfășurare a examenului de licență/diplomă și disertație la Facultatea de Horticultură.**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1.

(1) În Facultatea de Horticultură Craiova se organizează și se desfășoară, cu respectarea prevederilor legale, următoarele forme de examene de finalizare a studiilor la specializările acreditate ARACIS:

- a. examen de diplomă la specializările Horticultură, Peisagistică, Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole, Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură;
- b. examen de licență la specializarea Biologie;
- c. examen de disertație la învățământul universitar de masterat, la următoarele programe de studii universitare de masterat: Expertizare viti-vinicolă, Management și consultanță în horticultură și dezvoltare rurală, Siguranță alimentară și protecția consumatorului, Managementul ecologic al resurselor naturale, Evoluția ecosistemelor naturale și conservarea biodiversității.

Art. 2.

(1) Organizarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Horticultură intră în competența Consiliului facultății, care răspunde de asigurarea deontologiei universitare privind desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora;

(2) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării pentru cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație etc.

Art. 3.

(1) Taxele aferente organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor sunt cele aprobate de Senatul Universității din Craiova.

Capitolul II – Înscrierea absolvenților

Art. 4. Facultatea de Horticultură, ca instituție organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, va difuza informații utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc., pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc.

Art. 5.

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație a absolvenților proprii se face pe bază de cerere, prezentată la secretariatul Facultății de Horticultură de către fiecare absolvent.

(2) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență/disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;
- c) pentru absolvenții care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) cu promoțiile în care au fost înscriși, înscrierea la o sesiune ulterioară se va face în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie a anului universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor; înscrierea este condiționată de alegerea temei de proiect.

(3) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în spațiile didactice aflate în folosința Universității din Craiova.

Capitolul III – Desfășurarea examenului de licență/diplomă

Art. 6.

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

a) proba 1 – examenul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate care precede susținerea lucrării de licență, este eliminatoriu și se desfășoară sub formă de lucrări scrise, probe practice sau orale;

b) proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina web a Facultății de Horticultură.

(2) Probele menționate la alin.1 – pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(3) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe;

(4) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00;

(5) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;

(6) Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;

(7) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică;

(9) Coordonatorul verifică lucrarea de licență/proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(10) În cazul în care coordonatorul propune respingerea lucrării sau a proiectului, comisia de finalizare a studiilor, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(11) Candidatul a cărui lucrare de licență/proiect de diplomă a fost respins este considerat neprezentat. Comisia menționată la alin. (10) este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă dacă va susține același proiect sau va elabora un nou proiect/lucrare, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

(12) Pentru alți absolvenți decât cei proprii, Consiliul facultății va stabili, la propunerea departamentelor, un cadru didactic care, pe baza analizării lucrării de licență/proiectului de diplomă și a referatului coordonatorului, va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul lucrării și propunerea de notare a acesteia. După prezentarea lucrării de către absolvent, comisia va stabili nota finală pentru lucrarea de licență/proiect de diplomă.

Art. 7. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 8.

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Facultatea de Horticultură din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(4) În situația în care lucrarea de disertație este scrisă într-o altă limbă decât limba română, aceasta va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română. Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei numită în acest scop.

(5) În cazul lucrărilor de disertație redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică a acestora se poate face în respectiva limbă.

(6) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

(9) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

(10) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

Art. 9. Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o nouă sesiune după ce au integrat în lucrarea de disertație modificările recomandate de comisii.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 10.

(1) Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt organizate pe domenii/specializări/ programe la propunerea Consiliilor facultăților, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului;

(2) Cadrele didactice care fac parte din comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (Anexa 1);

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății;

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform prezentului regulament, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de licență/diplomă și disertație;

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 11.

(1) Comisiile pentru examenul de licență/disertație vor cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și vor avea următoarea structură:

a) comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din cadre didactice din specialitatea disciplinelor;

b) fiecare comisie este alcătuită din președinte (având cel puțin gradul didactic de conferențiar), minim un membru (având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector/șef lucrări) și un secretar;

c) secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor;

d) la susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este invitat și coordonatorul lucrării (proiectului);

(2) Comisiile numite pentru examenul de licență/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

Art. 12.

(1) Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Consiliul Facultății de Horticultură, în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect/lucrare cu 3 semestre înainte de încheierea studiilor. Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea coordonatorului desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății.

Art. 13.

(1) Absolvenții care nu se prezintă la prima sesiune după susținerea examenului de licență/diplomă/disertație, pot susține aceste examene în regim fără taxă, în sesiunea imediat următoare;

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament;

(3) Consiliul de Administrație al universității poate aproba, la propunerea Consiliului facultății, recunoașterea unor probe susținute și promovate în sesiunile anterioare (desfășurate în ultimele trei sesiuni).

Art. 14.

(1) Comisia examenului de licență/diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor/mediilor obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de candidați la proba susținută;

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului facultății.

Art. 15.

(1) Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență/diplomă/disertație se depun la secretariatele facultăților, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

(2) În cazul probelor de tip grilă, prin procedură aprobată de Consiliul Facultății, pot fi prevăzute contestații la barem și modalitatea de soluționare a acestora.

Art. 16.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 17.

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții proprii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor, având ca temei legal informațiile furnizate de baza de date proprie a Universității din Craiova.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). Pentru alți absolvenți decât cei proprii, se anexează și la protocol, înainte de semnarea acestuia.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții pot obține, la cerere, cu taxă, certificatul de competență lingvistică eliberat de Centrul de Limbi Străine Interlingua.

Art. 18.

(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informații privind:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de promovare a anilor de studii.

Art. 19

(1) Conducerea Facultății de Horticultură și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 20.

(1) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 21.

(1) În termen de 30 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de licență/master - lucrările de licență/proiect de diplomă/disertație se vor depune, pe bază de tabel, la Arhiva universității. Păstrarea și consultarea acestora se va face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului se poate elibera o copie a lucrării, cu suportarea cheltuielilor aferente.

DECAN,

Prof. univ. dr. ing. Sina COSMULESCU

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consilului Facultății de Horticultură din 22.12.2020

DECLARAȚIE

Ref.: la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, art. 18, alin. 2

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, cadru didactic titular în funcția de _____, în cadrul Departamentului de _____, Facultatea de _____, Universitatea din Craiova, cunoscând prevederile Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale, art. 295, alin. 4 și ale art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, ***declar pe proprie răspundere că, în calitate de membru în comisia de finalizare a studiilor (examen de licență, de disertație, de certificare și de selecție) sau membru în comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu sunt în relație de soț/soție, afin și rudă până la gradul al III- lea inclusiv cu cei examinați sau cu membrii comisiei.*** Aceasta este declarația pe care o dau, o semnez și mi-o asum, având în vedere și prevederile art. 295 alin. 5, din Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, potrivit căroră încălcarea prevederilor alin. 4 duce la invalidarea examenului de finalizare a studiilor și sancționarea celor vinovați.

Data _____

Semnătura _____