



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România
Tel.: 0251/414541, Fax: 0251/414541; e-mail: fh_secretariat@yahoo.com



PROCEDURA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 și OUG nr. 58/30.04.2020, în baza hotărârilor Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 și a sesiunii Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul "Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line", s-a elaborat prezenta procedură:

1. CADRUL LEGAL

- 1.1. Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare (1/2011);
- 1.2. OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România;
- 1.3. OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 1.4. OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 1.5. OMEC 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- 1.6. OMENCS 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- 1.7. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 1.8. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 1.9. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”;
- 1.10. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;
- 1.11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020;

2. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE)

2.1. Examenele de finalizare a studiilor la programele de licență și masterat ale Facultății de Horticultură se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul UCV

2.2. Pentru fiecare program de studii, licență și master, planificarea examenelor de finalizare va fi realizată, pe intervale orare, de către comisiile de examen aprobate în ședința Senatului din data 30.04.2020 și va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de susținere.

2.3. Conform *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line*, ambele probe ale examenului de licență precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme electronice care permite transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.

2.4. Președinții comisiilor de examen vor primi cu cel puțin două săptămâni înainte de susținere, instrucțiunile necesare pentru desfășurarea on-line a examenului.

2.5. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație:

- candidații vor încărca pe platforma **Evidența studenților** lucrarea în format PDF cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor;

- după validarea lucrării de către cadrul didactic, **absolvenții** vor trimite electronic, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea primei probe a examenului de licență/disertație, pe adresa de e-mail a secretariatului Facultății de Horticultură (fh_secretariat@yahoo.ro), toate documentele prevăzute în *Ghidul pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență/disertație* https://horticultura.ucv.ro/horticultura/sites/default/files/horticultura/Studenti/Ghid_licenta_di_sertatie_2017.pdf, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF.

2.6. Documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație sunt:

- Cererea pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație (Anexa 4);

- Lucrarea elaborată, în format PDF;

- Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație (întocmit de către profesorul coordonator);

- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 5).

Acestea vor fi denumite astfel: Nume prenume_Anexa 4_program de studiu; Nume prenume_Anexa 5_program de studiu; Nume prenume_proiect_program de studiu; Nume prenume_referat de apreciere_program de studiu (de exemplu: Popescu Andrei_Anexa 4_TPPA).

2.7. Pentru candidații care provin de la alte universități și susțin examenul de licență la UCV, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV. Lucrările de licență vor fi transmise odată cu documentele, pe suport electronic.

2.8. Pentru candidații care comunică imposibilitatea participării la examenul on-line din cauza lipsei mijloacelor tehnice, facultatea va lua măsuri astfel încât candidatul să poată susține în condiții de siguranță examenul de finalizare.

2.9. Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea lucrărilor de licență și disertație, secretarii comisiilor de licență/disertație au obligația de a prelua, în format electronic, de la secretariatul facultății, listele cuprinzând candidații înscriși la examen (care vor include, în mod obligatoriu, adresele de e-mail și numerele de telefon ale candidaților), lucrările de licență/disertație și referatele întocmite de către coordonatori, precum și obligația de a le transmite membrilor comisiei de examen spre analiză și evaluare.

2.10. Examenul de licență constă în două probe: proba I – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*; și proba a II-a – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

2.11. Proba I a examenului de licență - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, se va desfășura on-line: scris (tip grilă) sau oral.

2.12. În cazul în care proba I a examenului de licență se va desfășura oral, sub coordonarea directorului de departament, reprezentanții colectivelor de discipline împreună cu președinții de comisii vor elabora un set de subiecte pentru fiecare program de studii. Pentru a asigura caracterul unitar și echitabil al examinării, la nivel de facultate se va stabili același număr de întrebări pentru toate programele. Întrebările vor fi postate pe site-ul facultății cu cel puțin 12 zile înainte de data examenului. Comisia poate decide ca dialogul să se poarte doar cu un număr fix de studenți (minim 2), permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat un student a cărui evaluare a fost finalizată.

2.13. În cazul în care proba I a examenului de licență se va desfășura în varianta scrisă (tip grilă), comisia de licență va realiza grilele în condiții de strictă siguranță, urmând a le distribui chiar înainte de începerea examenului, prin platforma electronică stabilită cu cel puțin 30 de zile înainte și anunțată ulterior studenților. Grilele vor fi realizate prin extragerea aleatorie a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Păstrarea secretului asupra conținutului grilelor îi revine, în totalitate, comisiei de concurs.

3. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR, LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

3.1. Pentru asigurarea susținerii examenelor de licență și disertație în regim on-line, comisiile de examen vor stabili locația de desfășurare și vor asigura suportul tehnic pentru derularea în condiții optime a acestora. Cel puțin președintele și secretarul comisiei vor fi prezenți în sala repartizată pe tot parcursul desfășurării examenului, asigurându-se că respectă măsurile de siguranță necesare în contextul pandemiei cu COVID-19.

3.2. Cu o zi înainte de examen, secretarii comisiilor de examen vor contacta candidații, prin intermediul conturilor de e-mail prin care aceștia au transmis documentele de înscriere sau telefonic, pentru a le furniza informațiile de conectare la platforma pe care se va susține examenul și se vor asigura că aceștia le-au primit.

3.3. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

3.4. Candidații au obligația de a fi vizibili pe platformă cu o jumătate de oră mai devreme de intervalul de timp în care au fost planificați pentru susținere. În timpul susținerii probei/probelor de examen, candidații au obligația să prezinte comisiei cartea de identitate și/sau carnetul de student. De asemenea, candidații sunt obligați să mențină deschise camera video și microfonul pe tot parcursul desfășurării examenului. Secretarul comisiei se asigura că studentul este disponibil on line cu 5-10 min înainte de examinare și că nu întâmpină dificultăți tehnice.

3.5. Probele examenului de licență, vor fi susținute conform planificării și candidatul va obține note distincte pentru fiecare probă în parte.

3.6. Pentru proba I a examenului de licență, desfășurată oral, fiecare membru al comisiei va adresa candidatului cel puțin câte o întrebare selectată din întrebările propuse. Se recomandă ca întrebările să fie formulate din alt subdomeniu decât cel al lucrării de licență. Timpul alocat fiecărui candidat pentru susținerea probei I (proba orală) este de maxim 15 minute. Comisia are obligația să transmită candidatului aceste informații. Candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

3.7. *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* (proba a II-a) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel mult 15 minute. Întrebările formulate de către membrii comisiei vor fi din tematica lucrării. Totodată, susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel mult 15 minute pentru prezentarea disertației și

pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen, adresate din tematica lucrării. Comisia poate decide ca dialogul să se poarte doar cu un număr fix de studenți (minim 2), permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat un student a cărui evaluare a fost finalizată.

3.8. Atât în cazul examenului de licență cât și al examenului de disertație, comisia deliberează rezultatele, completează cataloagele și comunică candidaților notele finale. Notele la examenele de licență și disertație susținute oral, on-line, nu pot fi contestate.

3.9. Cataloagele vor fi preluate de la Secretariatul facultății de către președintele de comisie, în format fizic, și vor fi predate după examen, completate și semnate de comisie.

4. Dispoziții finale

4.1. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

4.2. Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Horticultură, în ședința din data de 12.05.2020.

DECAN,
Prof.univ.dr.ing. Cosmulescu Sina-Niculina