



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România

Tel.: 0251/414541, Fax: 0251/414541; e-mail: fh_secretariat@yahoo.com



Metodologie privind organizarea și desfășurarea instruirii practice/ practicii și cercetării de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și master în regim on-line

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor* (https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/Regulamente%20studii/Regulament_practica_studenti.pdf), elaborat în cadrul Universității din Craiova, cu *Ghidul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor* din cadrul Facultății de Horticultură (https://horticultura.ucv.ro/horticultura/sites/default/files/horticultura/Studenti/Ghid_practica_2017.pdf) și ținând cont de *Metodologia activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line* (<https://www.ucv.ro/invatamant/management/regulamente/invigoare.php>) s-a elaborat următoarea metodologie privind desfășurarea instruirii practice/practicii și cercetării de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat în perioada stării de urgență și în perspectiva instituirii stării de alertă.

1. Desfășurarea practicii de specialitate și a stagiilor pentru elaborarea proiectului de diplomă, a lucrării de licență și a lucrării de disertație

1.1. Desfășurarea practicii de specialitate

- a. Fiecare responsabil de practică/practică de domeniu/de specialitate/de cercetare la programele de licență/master are obligația de a încărca pe platforma UCV Evidența studenților, Fișa disciplinei conform planului de învățământ aprobat și Suportul de instruire practică, realizat în concordanță cu temele prevăzute în fișa disciplinei.
- b. În situația în care practica de specialitate nu se poate organiza în anul academic 2019-2020, din cauza menținerii/accentuării măsurilor pentru combaterea pandemiei de Coronavirus, atunci aceasta va fi reprogramată, fără plată, în anul următor. În această situație, studenții vor fi considerați integraliști dacă acumulează $30 - x$ credite/semestru, unde x este numărul de credite alocate practicii iar la calculul mediei anuale se va exclude nota de la practică.
- c. Se recomandă ca în situația în care măsurile pentru combaterea pandemiei devin mai permissive să se analizeze posibilitatea ca practica de specialitate pentru anul 2019-2020, să se organizeze după sesiunea din vară, cf. GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR/MASTERANZILOR, art.8.(2), preponderent pe baza convențiilor individuale de practică.

1.2. Desfășurarea practicii și a stagiilor pentru elaborarea proiectului de diplomă, a lucrării de licență și a lucrării de disertație

- a. Fiecare responsabil de practică/practică de domeniu/de specialitate/de cercetare la programele de licență/master are obligația de a încărca pe platforma UCV Evidența studenților, Fișa disciplinei conform planului de învățământ aprobat.
- b. Practica/practică de domeniu/practică de specialitate și stagiile pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de licență/lucrării de disertație se desfășoară în conformitate cu tematica inclusă în fișa disciplinei.
- c. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.
- d. Coordonatorul științific al proiectului de diplomă/lucrării de licență/lucrării de disertație va asigura planificarea, organizarea, supravegherea și desfășurarea activității de practică și cercetare de specialitate în concordanță cu tema alocată.
- e. În vederea evaluării on-line, comisiile desemnate pentru colocviul de practică vor completa cataloagele emise de secretariatul facultății, în baza postării/depunerii la secretariat a lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

2. Dispoziții finale

2.1. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea.

2.2. Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Horticultură, în ședința din data de 12.05.2020.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Cosmulescu Sina-Niculina