



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE HORTICULTUR



Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541
e-mail.: horticultura@central.ucv.ro

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016 – 2017

CAPITOLUL I CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 1

(1) Admiterea în învățământul superior, pentru fiecare ciclu de studii universitare, se organizează pe baza prezentei metodologii, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea din Craiova și a legislației în vigoare.

(2) Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările autorizate și funcționează provizoriu sau acreditate în cadrul facultății, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează numai pentru programele de studii universitare de master care sunt acreditate sau autorizate provizoriu în acest scop.

Art. 2

(1) Admiterea la ciclurile de studii universitare de licență /master se poate organiza în una sau două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.

(2) Perioadele celor două sesiuni de admitere (iulie/septembrie), formele și probele de concurs aprobate de Senat se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul universității și facultății, prin publicare pe pagina proprie de web și prin „Ghidul candidatului”.

Art. 3

(1) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență /master pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele decolarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED

– Ministerul Educației și Cercetării Științifice, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale. Această condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să scolarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

Art. 4

(1) În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

(2) Depunerea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de studenți.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de facultatea/instituția care le oferă.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență. Depunerea diplomei de bacalaureat sau a ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original, în termenul stabilit de facultate, reprezintă opțiunea candidatului admis pentru programul de studii finanțat prin granturi.

Art. 5

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele colare internaționale sau locurile I, II la olimpiadele naționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate prin granturi, la cursurile a două specializări. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6

În vederea informării candidaților la concursul de admitere, în cadrul direcției rectoratului și la sediul facultății se va organiza "panoul admiterii". Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 7

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia rectorului, se numește comisia de admitere pe Universitate; în componența acesteia intră membrii Consiliului de Administrație și alte cadre didactice.

(2) La nivelul facultății se constituie comisia de admitere, condusă de un președinte, de regulă, decanul facultății, alcătuit din membri ai Consiliului facultății și alte cadre didactice din facultate. Președintele comisiei de admitere pe facultate numește un secretar al comisiei, care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(3) Comisia de admitere pe facultate se numește, prin decizia rectorului, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea concursului și este subordonată comisiei de admitere de la nivelul Universității.

Art. 8

(1) Comisia de admitere pe facultate este direct responsabilă de organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății. Comisia de admitere pe facultate are următoarele responsabilități:

- prelucrarea automată a datelor din fișa de înscriere;
- afișarea rezultatelor;
- primirea și rezolvarea contestațiilor conform prezentului regulament;
- păstrarea dosarelor candidaților și a documentelor de la examenul de admitere până la finalizarea fiecărei sesiuni de admitere, ulterior acestea fiind predate pe bază de proces-verbal la secretariatul facultății.

(2) Comisia de admitere pe facultate are obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultății și informațiile afișate în pagina web a universității.

(3) Comisia de admitere întocmește un program de lucru detaliat și ia măsurile pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Compartimentul de Informatică și Comunicații.

Art. 9

Nu vor fi numite în comisia de admitere și nu vor primi nici o altă atribuție legată de concurs persoanele care au printre candidații rude apropiate (fiu, fiică, soră, frate, nepot de frate sau soră, soț, soție). Se recomandă ca persoanele numite în comisia de admitere să fie degrevate de orice alte activități: planuri de învățământ, state de funcționari, practic etc.

Art. 10

(1) Taxele de înscriere, aprobate de Senatul Universității pentru organizarea și desfășurarea admiterii, vor fi încasate pe bază de chitanță, de personalul numit prin decizia Rectorului, urmând a fi depuse zilnic, pe bază de borderou, la Casieria Centrală a Universității.

(2) Sunt scutiți, o singură dată, de plata taxelor de înscriere la admitere și de rezolvarea contestațiilor, următoarele categorii de candidați:

- copiii tuturor salariaților de la Universitatea din Craiova;
- copiii personalului didactic de la alte unități și instituții de învățământ;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial.

(3) Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisia de admitere a facultății.

Art. 11

Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere pentru mai multe domenii de studiu din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în condițiile stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 12

(1) Candidatul admis la mai multe domenii de studiu, pe locuri finanțate prin granturi, este obligat să opteze pentru un singur program de studii. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(2) Candidatul admis la mai multe specializări trebuie să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat fie de la bugetul de stat, fie prin granturi, prin prezentarea dosarului cu actele în original la termenul stabilit de facultate.

Art. 13

Studienții care au fost admisi în anii precedenți pe locuri cu taxă, pot trece în regim fără taxă la același domeniu de studii, în urma concursului de admitere, numai după ce Consiliul facultății stabilește anul de studiu în care pot fi înmatriculați, având în vedere numărul de credite acumulate, în limita numărului de locuri subvenționate de la buget disponibile la anul de studiu respectiv.

Art. 14

Absolvenții cu diplomă ai învățământului public și privat au dreptul să se prezinte la concursul de admitere pentru un nou domeniu de studiu, după cum urmează:

- dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;

- dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă în învățământul particular sau cel de stat, cea de-a doua specializare va fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele concursului de admitere.

Art. 15

(1) Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria, precum și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, cifra de colarizare pentru studii universitare de licență se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

(2) Repartizarea locurilor, cu burse /fără burse, pe niveluri de învățământ și pe regiuni se face anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului și al ministrului afacerilor externe.

(3) Ocuparea locurilor cu burse /fără burse, se face prin concurs. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca și pentru candidații români.

Art. 16

(1) Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria, precum și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, cifra de colarizare pentru studii universitare de licență se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

(2) Repartizarea locurilor, cu burse /fără burse, pe niveluri de învățământ și pe regiuni se face anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului și al ministrului afacerilor externe.

(3) Ocuparea locurilor cu bursă / fără bursă, se face prin concurs. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca și pentru candidații români.

Art. 17

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele străine, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou – în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitat prin înscrierea între paranteze, după ultimul prenume, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Piscopescu).

Art. 18

(1) Membrii comisiei de admitere ai facultății primesc dosarele întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că: - cererile tip de înscriere sunt completate corect (cu precizarea ordinii opțiunilor, în cazul mai multor domenii de studiu) și poartă semnătura candidatului; - dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul facultății pentru clarificarea situației.

Art. 19

(1) Facultatea are obligația să restituie, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(2) Facultatea poate percepe taxă de arhivare numai în cazul în care candidații nu respectă condițiile specifice (prevăzute de către fiecare facultate în cererea de înscriere) sau în contractul-angajament.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

A - CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 20

(1) La concursul de admitere în ciclul I - studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune un dosar mapă care cuprinde următoarele documente:

- a) FI A DE ÎNSCRIERE – ciclul I - de studii universitare de licen (ANEXA 1). În raport de specificul facultății, decanatul mai poate adăuga alte date pe care le consider de utilitate;
- b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalent cu aceasta în original și foaia matricol ; absolvenții de liceu din promoția 2015/2016 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
- c) actul de identitate, certificatul de naștere și de căsătorie, după caz, în copie xerox;
- d) adeverință medicală tip M.S., eliberată de cabinetele medicale colare, dispensarele teritoriale, dispensarele de întreprindere sau medicul de familie;
- e) două fotografii tip buletin;
- f) adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar curent, eliberată de decanatul facultății, precum și diploma de bacalaureat sau diploma echivalent cu aceasta, în original sau copie legalizată, pentru studenții care doresc să urmeze un nou program de studiu;
- g) declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de colarizare subvenționată de la buget;
- h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință pentru copiii salariaților Universității din Craiova sau din alte instituții de învățământ, conform legii;
- i) Pentru candidații de etnie rrom, adeverință din care să rezulte că persoana în cauză este de etnie rrom, eliberată de o organizație legal constituită;
- j) Chitanță doveditoare a plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

(3) Candidații declară și admită în sesiunile iulie, respectiv septembrie a.c., la care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de bacalaureat în original până la o dată stabilită de facultate, conform contractului-angajament semnat o dată cu fișa (cererea) de înscriere la concurs.

(4) Dacă la termenele fixate prin contractul-angajament (anexă la cererea de înscriere) nu se depun diplomele de bacalaureat în original, candidații respectivi pierd locurile finanțate prin granturi obținute prin concurs.

Art. 21

(1) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE – Ciclul I - studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) fișa de înscriere – ANEXA 1.
- b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 2A, care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile, în două exemplare.
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate în programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

e) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin în 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență se desfășoară în limba română);

f) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;

g) copii de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin în 6 luni după data la care este eliberat scrisoarea de acceptare la studii;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

i) diplomele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga (numai pentru cetățenii din statele UE, SEE și Confederația Elvețiană);

j) diplomele de studii sau echivalența acestora – traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională - vizate de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă, pentru candidații străini proveniți din state care nu au aderat la Convenția cu privire la suprimarea supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete a solicitanților. DGRI va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de facultate.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Art. 22

(1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2015-2016 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2015-2016, în baza acordului scris al acestora, dacă Universitatea din Craiova se interconectează cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, nu este necesară adeverință eliberată de către instituția de învățământ.

B. CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 23

(1) La admiterea în ciclul II - studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalent ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, organizate conform Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice ca fiind cel puțin în studii universitare de licență.

(2) Pentru înscrierile la concursul de admitere, dosarul candidatului va cuprinde următoarele acte:

- a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – Ciclul II - studii universitare de master (ANEXA 2);
- b) diploma de bacalaureat și diploma de licență (sau echivalenta), ambele în original, însoțite de foile matricole;
- c) certificatul de naștere, în copie legalizată, existând posibilitatea ca legalizarea să poată fi efectuată și de către comisiile de admitere ale facultăților;
- d) două - trei fotografii;
- e) chitanță privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare pentru scutirea de plată a taxei de înscriere.

(3) Candidații declarați admisi pentru care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de licență în original până la data stabilită de facultate, conform contractului-angajament semnat odată cu fișa (cererea) de înscriere la concurs. Dacă la termenele fixate prin contractul-angajament nu se depun diplomele de licență în original, candidații respectivi pierd locurile finanțate prin granturi obținute prin concurs.

Art. 24

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de master se face pe domenii, prin concurs organizat de facultate, înainte de începerea anului universitar, în sesiunile aprobate de Senatul universității, numai pentru programele de studii universitare de masterat acreditate/autorizate și funcționează conform legii și locațiile geografice de desfășurare a acestora.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master se realizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 25

(1) Înscrierea la concursul de admitere – ciclul II - studii universitare de master se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

(2) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 26

(1) Admiterea pe locurile de studii finanțate prin granturi și cele cu taxă este de competența facultății. Numărul de locuri finanțate prin granturi și a celor cu taxă

nu trebuie să depășească capacitatea de colarizare aprobată de ARACIS/program de studii.

(2) Admiterea la studii universitare de master, în regim de finanțare prin granturi, se face strict în limita numărului de locuri alocate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(3) La concursul de admitere pentru studii universitare de master, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte forme de studii postuniversitare pe locuri subvenționate de la bugetul de stat. În situația în care candidații declară că au beneficiat de pregătire postuniversitară subvenționată, ei pot urma forma de învățământ respectiv numai în regim cu taxă.

(4) Validarea rezultatelor concursului de admitere la studii universitare de master și înmatricularea candidaților care au reușit la concurs se face prin deciziile Rectorului.

Art. 27

(1) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE - Ciclul II – studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – ANEXA 2;

b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 2A, completată la toate rubricile, în două exemplare;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă – copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

e) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau, după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de master se desfășoară în limba română);

f) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;

g) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin în 6 luni după data la care este eliberat scrisoarea de acceptare la studii;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

i) diplomele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga (numai pentru cetățenii din statele UE, SEE și Confederația Elvețiană);

j) diplomele de studii sau echivalenta acestora – traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională - vizate de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă, pentru candidații străini proveniți din state care nu au aderat la Convenția cu privire la suprimarea supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961.

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică

Ministerului Educației și Cercetării Științifice – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete a solicitanților. DGRI va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din ara emitent sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

CAPITOLUL III

STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 28

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea în învățământul superior, studii universitare de licență se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, care le împarte pe facultăți.

Art. 29

(1) Admiterea în învățământul superior se face în ordinea descrescând a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs. Media minimă de admitere este 5 (cinci).

(2) La Facultatea de Horticultură, media generală de admitere la studiile universitare de licență este reprezentată de media de la bacalaureat (100%), iar la studiile universitare de master este reprezentată de media de la examenul de licență (100%).

(3) La medii generale de admitere egale, pentru departajarea candidaților la studiile universitare de licență se vor folosi două criterii, în ordinea:

- nota la proba scrisă de „Limba și literatura română” obținută la examenul de bacalaureat;

- nota la proba obligatorie a profilului obținută la examenul de bacalaureat;

(4) La medii generale de admitere egale, pentru departajarea candidaților la studiile universitare de master se va folosi drept criteriu media la proba scrisă a examenului de licență.

Art. 30

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși. Pe liste

afiate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica mediile obținute, media generală de admitere și domeniul de studiu la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admisi).

CAPITOLUL IV REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 31

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, admiterea se organizează pe domenii la specializările/programele de studii autorizate sau acreditate.

(2) Constituirea formărilor de studiu pe specializări se face după exprimarea opiniilor de către candidații admisi, cu luarea în considerare a planului strategic al universității/facultății.

(3) Facultatea are obligația de a asigura candidaților admisi dreptul de a alege liber una dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu. Opiniile liber exprimate de candidații admisi se pot exercita în perioadele stabilite și comunicate acestora de către fiecare facultate, fie imediat după admitere, fie la un moment ulterior.

(4) Repartizarea candidaților pe domenii/specializări se face de facultate, combinând exigențele de management al calității procesului didactic cu cerințele de minimizarea costului pe credit de studiu/numărul minim de studenți din fiecare formă de studiu (serie și grup).

(5) Repartizarea pe domenii de studiu a candidaților admisi se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport de criteriile de selecție, în ordinea de preferință exprimată la înscriere de candidați.

(6) Dacă în cadrul aceluiași domeniu de studiu există două sau mai multe specializări, repartizarea candidaților admisi se va face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport strict de preferința exprimată de candidat la înscriere.

(7) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale pe ultimul loc subvenționat de la buget, se va apela la criteriile de departajare specifice, nefiind admis depășirea numărului de locuri aprobat.

(8) Specializarea la care candidații sunt repartizați, conform precizărilor de mai sus, se consemnează în listele cuprinzând rezultatele finale ale concursului.

Art. 32

(1) Înmatricularea candidaților declarați admisi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității din Craiova. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de colarizare la programul/programele de studii la care au fost admisi.

(2) Universitatea din Craiova încheie contracte de studii cu studenții înmatriculați.

CAPITOLUL V
OFERTA EDUCAȚIONALĂ ȘI CALENDARUL ADMITERII PENTRU
STUDIILE DE LICENȚĂ

Art. 33

Pentru anul universitar 2016/2017, oferta educațională a Facultății de Horticultură cuprinde următoarele domenii, programe de studii și cifre de colarizare aprobate de ARACIS:

Domeniul	Programul de studii	Număr locuri Buget + Taxă
Studii de licență		
Horticultură	Horticultură	55
	Peisagistic	40
Ingineria Produselor Alimentare	Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole (TPPA)	60
Biologie	Biologie	60
Ingineria Mediului	Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură	60
Studii de master		
Horticultură	Expertizare Viti-vinicol	50
	Management și Consultanță în Horticultură și Dezvoltare Rurală	50
Ingineria Produselor Alimentare	Siguranță Alimentară și Protecția Consumatorului	50
Biologie	Biodiversitate și Conservarea Ecosistemelor	50
Ingineria Mediului	Managementul Ecologic al Resurselor Naturale	50

Art. 34

Pentru ciclul de studii universitare de licență, concursul de admitere se va desfășura după următorul program:

Sesiunea I: Iulie 2016

18–27 iulie: depunerea dosarelor de înscriere la concursul de admitere;

27 iulie: afișarea rezultatelor preliminare;

28–29 iulie: confirmarea locurilor prin depunerea actelor de studii în original (diploma de bacalaureat și foaia matricol) și înmatricularea;

29 iulie: redistribuirea locurilor neconfirmate și afișarea rezultatelor finale;

30–31 iulie, plata taxei de înmatriculare și încheierea contractelor de colarizare de către candidații declarați admiși, respectiv retragerea dosarelor de către candidații respinși;

Sesiunea II: Septembrie 2016 (doar pentru locurile neocupate în prima sesiune)

5–16 septembrie: depunerea dosarelor de înscriere la concursul de admitere;

17 septembrie: afișarea rezultatelor parțiale;

19–20 septembrie: confirmarea locurilor și înmatricularea;

20 septembrie: afișarea rezultatelor finale.

19 septembrie–5 octombrie: plata primei rate din taxa de colarizare pentru candidații admiși pe locurile cu taxă.

Art. 36

Pentru ciclul de studii universitare de master, concursul de admitere se va desfășura după următorul program:

Sesiunea I: Iulie 2016

18–27 iulie: depunerea dosarelor de înscriere la concursul de admitere;

27 iulie: afișarea rezultatelor parțiale;

28–29 iulie: confirmarea locurilor prin depunerea actelor de studii în original (diploma de bacalaureat și foaia matricol) și înmatricularea;

29 iulie: redistribuirea locurilor neconfirmate și afișarea rezultatelor finale;

30–31 iulie, plata taxei de înmatriculare și încheierea contractelor de colarizare de către candidații declarați admiși, respectiv retragerea dosarelor de către candidații respinși;

Sesiunea II: Septembrie 2016 (doar pentru locurile neocupate în prima sesiune)

5–16 septembrie: depunerea dosarelor de înscriere la concursul de admitere;

17 septembrie: afișarea rezultatelor parțiale;

19–20 septembrie: confirmarea locurilor și înmatricularea;

20 septembrie: afișarea rezultatelor finale.

19 septembrie–5 octombrie: plata primei rate din taxa de colarizare pentru candidații admiși pe locurile cu taxă.

DECAN,

Conf. univ. dr. ing. Constantin BĂDUCĂ CÎMPEANU