

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE HORTICULTURĂ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ EVALUARE DISCIPLINĂ</b></p>	<p>PL-FH PAGINA 1-6</p>
--	---	-----------------------------

### **1. Scop**

Această procedură prezintă regulile după care se face evaluarea unei discipline de studiu, cu cele două etape, de *autoevaluare*, realizată de titularul disciplinei și de *evaluare*, realizată de o comisie constituită în acest scop.

### **2. Modul de desfășurare a activităților**

#### **Reguli generale**

*Autoevaluarea unei discipline* este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină, analiză efectuată de către titularul disciplinei.

*Evaluarea disciplinei sau auditul intern* este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină, realizată de către o comisie constituită în acest scop, care implică vizite la ore și la evaluările finale, chestionarea studenților și întocmirea unui raport din care să rezulte acțiuni corective.

Elementele ce vor fi urmărite în evaluarea unei discipline sunt următoarele:

- date generale despre disciplină (denumire, structură, obiective generale și specifice, programa analitică de curs și aplicații);
- colectivul disciplinei (titular, colaboratori, experiență didactică și științifică);
- informații despre studenți (programul de studii, anul de studiu, număr studenți, prezență și activitate periodică, estimarea nivelului de pregătire în raport cu cerințele disciplinei);
- resurse materiale (laboratoare, echipamente, software profesionale, programe proprii, câmpuri didactice);
- materiale didactice disponibile în bibliotecă (elaborate de colectivul disciplinei, elaborate de alți autori);
- tehnici de predare (descriere curs, laborator, seminar, proiect, exemple de teme, bilete de examene);
- tehnici de evaluare (activitățile de evaluare periodică, evaluarea finală și ponderea lor în nota finală la disciplina de studiu, mod de examinare, situații statistice cu evaluările din ultimii doi ani);
- activitatea științifică în sprijinul disciplinei (publicarea de lucrări științifice și cărți direct legate de disciplină, cercuri științifice studențești și îndrumarea lucrărilor științifice studențești, lucrări și proiecte de diplomă, disertații);
- analiza aspectelor slabe, oportunități, modalități de îmbunătățire a calității procesului de instruire).

#### **Etapele evaluării**

1. Directorul de departament nominalizează comisia de evaluare a disciplinei. Comisia este formată din trei persoane: președintele comisiei este responsabilul programului de studiu/ un cadru didactic de la altă disciplină. Din comisie mai fac parte cadrul didactic titular al disciplinei evaluate și un student.

2. Titularul disciplinei împreună cu colaboratorii ce desfășoară activități la disciplină întocmesc *Fișa de autoevaluare a disciplinei* (formular F01 – PSFH 82.02) și îl înaintează comisiei de evaluare în termenul stabilit.

3. Comisia de evaluare studiază Fișa de autoevaluare și planifică activitățile de audit: vizite la activitățile disciplinei, vizite la evaluarea finală (formular F02 – PSFH 82.02), distribuie chestionare la studenți (formular F03 – PSFH 82.02).

4. După derularea activităților de audit, comisia de evaluare întocmește raportul de audit intern (formular F04 – PSFH 82.02) care cuprinde: prezentarea disciplinei și a cadrelor didactice cu activități în cadrul disciplinei, aspecte pozitive, neconformități, cauze, recomandări.

**FORMULAR**  
**F01 – PS-FH 82.02 Fișa de autoevaluare disciplină**

**FIȘA DE AUTOEVALUARE**  
**a disciplinei.....**  
**Titular disciplină.....**  
**Anul academic.....**

**I. Programa analitică, conținut, organizare**

1. Specializările la care se predă :
2. Poziția disciplinei în planul de învățământ:

Disciplina	Specializarea și anul de studiu	Total ore, din care:							
		Curs			Seminar, laborator, proiect				
		Total	Sem I	Sem II	Total	Sem I		Sem II	
						S/L	P	S/L	P

3. Obiectivele disciplinei <sup>1)</sup>
4. Structura și conținutul disciplinei <sup>2)</sup>
5. Organizarea activităților disciplinei <sup>3)</sup>

Cadrul didactic	Specializarea și vechimea în învățământ	Gradul științific Dr./Drd.	Încadrare Bază/Asociat	Nr. ani de predare la disciplină	Total activități desfășurate		
					Curs	S/L	P

6. Cerințele privind cunoștințele de la disciplinele din “amonte”, *date de intrare* cu care operează disciplina <sup>4)</sup>
7. Cerințele privind cunoștințele pe care le furnizează disciplina, *date de ieșire*, altor discipline din “aval”<sup>5)</sup>
8. Modificări aduse programei disciplinei în ultimii ani <sup>6)</sup>
9. Feedback-ul de la studenți, absolvenți, societăți economice privind conținutul programei analitice <sup>7)</sup>
10. Propuneri de îmbunătățire a conținutului programei analitice și organizării activităților la disciplină<sup>8)</sup>

**II. Procesul de predare – învățare și evaluarea studenților**

1. Urmărirea și înregistrarea participării studenților la activitățile desfășurate în cadrul disciplinei <sup>9)</sup>
2. Metodele de predare – învățare utilizate la fiecare formă de activitate <sup>10)</sup>
3. Evaluarea pregătirii studenților <sup>11)</sup>
4. Analiza rezultatelor obținute de studenți <sup>12)</sup>
5. Propuneri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare și evaluarea studenților <sup>13)</sup>

**III. Progresele și realizările studenților**

1. Progresele studenților în procesul de predare-învățare <sup>14)</sup>
2. Utilizarea cunoștințelor transmise de disciplină <sup>15)</sup>
  - la alte discipline sau activități pe timpul școlarizării;
  - după absolvire.
3. Feedback-ul de la cadrul didactic la studenți <sup>16)</sup>

#### IV. Sprijinirea și îndrumarea studenților

1. Performanțele științifice legate de disciplină ale cadrului didactic titular și ale colaboratorilor <sup>17)</sup>
2. Antrenarea studenților în activități de cercetare/concursuri profesionale legate de disciplină <sup>18)</sup>
3. Programarea și tematica orelor de consultații cuprinse în fișa postului <sup>19)</sup>

<b>Atestarea desfășurării orelor de consultații la disciplina.....</b>					
<b>Cadrul didactic titular.....</b>					
<b>Cadre didactice asociate fiecărei forme de activitate.....</b>					
Probleme discutate	Data, ora, sala	Persoana care a participat la consultație		Cadrul didactic care a efectuat consultația	
		Nume	Semnătura	Nume	Semnătura

#### V. Resursele pentru învățare

1. Acoperirea disciplinei cu materiale didactice pentru fiecare activitate
  - elaborate de colectivul care lucrează la disciplină;
  - elaborate de cadre de la alte universități;
  - număr de exemplare existente în bibliotecă;
  - posibilitățile ca studenții să intre în posesia unor suporturi scrise pentru cursuri, lucrări, etc.
2. Baza materială a disciplinei
  - spații disponibile ( $m^2$ ,  $m^3$  /student);
  - dotare (se vor enumera principalele mijloace);
  - numărul de platforme de lucrări din laborator;
  - numărul de lucrări efectuate simultan la laborator, etc.

#### VI. Asigurarea și îmbunătățirea calității activităților în cadrul disciplinei

1. Acțiuni de autoevaluare/evaluare a disciplinei în ultimii 5 ani <sup>20)</sup>
2. Experiențe rezultate și aplicate în ultimii ani în cadrul disciplinei, care au dus la creșterea calității activităților desfășurate <sup>21)</sup>

## **F04 – PSFH 82.02 RAPORT DE AUDIT**

**1. Disciplina evaluată:**

**2. Perioada de audit:**

**3. Auditor șef:**

**4. Auditori:**

**5. Obiective:**

**6. Prezentarea disciplinei:**

**7. Constatări:**

- aspecte pozitive
- neconformități

**8. Cauzele neconformităților:**

**9. Recomandări:**

**Data întocmirii:**

**Comisia de evaluare:**

## **Recomandări privind modul de întocmire a FIȘEI DE AUTOEVALUARE**

Întocmirea unei fișe de autoevaluare de către fiecare cadru didactic titular de disciplină este impusă de necesitatea evaluării calității activității acestuia, desfășurate în cadrul procesului de învățământ.

Criteriile de autoevaluare/evaluare sunt cele ce se aplică în toate universitățile de prestigiu din lume, pe baza lor fiind recunoscută capacitatea instituției de învățământ superior de a asigura un proces educativ-instructiv la standarde superioare.

Principiul de bază ce fundamentează politica universităților în domeniul calității este cel potrivit căruia întregul personal trebuie să-și asume responsabilitatea pentru calitatea contribuției sale la îndeplinirea misiunii universității.

Departamentul este unitatea funcțională de bază în cadrul căreia se desfășoară activități didactice și membrii colectivului sunt direct implicați în asigurarea calității acestora. Pentru evidențierea și evaluarea indicatorilor de calitate a activității didactice este necesară documentarea aspectelor cuprinse în criteriile prevăzute în fișa model, cu completarea că este benefică orice altă inițiativă personală cu efect favorabil în creșterea performanțelor instruirii studenților.

### *Precizări suplimentare*

<sup>1)</sup> Se recomandă identificarea de către cadrul didactic titular a obiectivelor specifice de bază ale disciplinei și formularea lor într-o formă concisă și clară.

*(Obiectivele specifice unei disciplinei precizează rezultatele la care trebuie să ajungă studentul prin învățare, după parcurgerea activităților prevăzute în cadrul disciplinei, adică “ce va trebui să știe studentul după parcurgerea disciplinei și nu știa înainte”).*

<sup>2)</sup> Se va preciza tipul activităților desfășurate în cadrul disciplinei (curs, seminar, laborator, proiect) și se va prezenta conținutul de bază al acestora.

<sup>3)</sup> Pentru înțelegerea unitară a noțiunii de “organizare” a unei activități didactice, se prezintă câteva concepte de bază, potrivit teoriei de aplicare a unei tehnologii didactice. *Organizarea instruirii poate fi abordată din mai multe perspective:*

#### ***După modul în care sunt repartizate sarcinile didactice studenților de către cadrul didactic:***

- sarcini frontale (comune întregului colectiv de studenți);
- sarcini diferențiate (pe grupe de studenți, individual).

#### ***După modul de participare a studenților la efectuarea sarcinilor didactice:***

- participare colectivă;
- participare pe grupe;
- participare individuală.

#### ***După modul în care este dirijată activitatea studenților***

- activități efectuate de studenți în mod independent;
- activități dirijate de profesor;
- activități dirijate prin echipe de profesori;
- activități dirijate prin programe de instruire, realizate pe suportul unor resurse materiale diferite (îndrumare de laborator, programe de calculator, etc.).

<sup>4)</sup> Se vor preciza cunoștințele absolut necesare și disciplinele care le furnizează, esențiale pentru înțelegerea materiei predate.

<sup>5)</sup> Se vor preciza elementele de conținut pe care disciplina le furnizează altor discipline.

<sup>6)</sup> Modificarea programei analitice poate fi determinată de: experiența cadrului didactic, feedback-ul de la studenți sau de la sectorul industrial, schimbări în învățământul liceal, dezvoltarea învățământului asistat de computer, etc.

<sup>7)</sup> Feedback-ul de la studenți, absolvenți, specialiști din industrie, poate fi obținut cu ajutorul unui chestionar de evaluare privind conținutul și modul de desfășurare a activităților disciplinei, pe baza unor sugestii și propuneri de îmbunătățire înregistrate, procese verbale ale unor runde de discuții cu beneficiari externi, etc.

<sup>8)</sup> Propunerile de îmbunătățire formulate de cadrele didactice vor face referire la toate aspectele privind programa analitică a disciplinei.

<sup>9)</sup> Se prezintă modul în care se realizează și înregistrează prezența studenților la activități. De regulă, monitorizarea acestei activități revine titularului de disciplină. Colaboratorii au obligația de a prezenta săptămânal situația titularului.

<sup>10)</sup> Metode de predare-învățare ce pot fi utilizate: prelegerea, conversația, discuția, instruirea prin limbaj oral-vizual, prin rezolvare de probleme, demonstrația, analiza (studiul de caz), efectuarea de lucrări practice, instruirea programată, etc.

<sup>11)</sup> Se va explica modul în care a fost stabilită ponderea evaluării finale în totalul activităților, ponderea fiecărei activități, modul în care se asigură desfășurarea activităților de bază în timpul semestrului, planificarea temelor de casă și a proiectelor, alte activități prevăzute cu notare pe parcurs, modul de pregătire a evaluării finale, organizarea și desfășurarea acesteia.

Se vor face precizări la modul în care evaluarea:

- stimulează studenții în atingerea obiectivelor propuse în cadrul disciplinei;
- este acoperitoare în ceea ce privește activitățile în cadrul disciplinei;
- asigură o pregătire continuă a studenților.

<sup>12)</sup> După evaluarea finală, cadrul didactic analizează rezultatele obținute și stabilește măsurile de corectare ce se impun; se vor compara rezultatele cu cele din anii precedenți, analizându-se dacă modalitățile de control al aptitudinilor și al cunoștințelor dobândite de studenți în cadrul disciplinei au fost cele mai potrivite.

<sup>13)</sup> Cadrul didactic titular va analiza împreună cu colaboratorii modul în care s-au angajat în pregătirea studenților, calitatea prestației didactice, competența disciplinară; se vor face propuneri de îmbunătățire privind activitățile legate de procesul de predare-învățare și evaluare.

<sup>14)</sup> Se vor găsi modalități de control al aptitudinilor și al cunoștințelor dobândite de studenți pentru fiecare formă de activitate din cadrul disciplinei, pe toată durata desfășurării lor, monitorizându-se performanțele obținute; se va ține legătura permanentă cu îndrumătorul de an/grupă, pentru recunoașterea la timp a potențialelor nevoi de educație ale studenților.

<sup>15)</sup> Se va urmări și înregistra modul în care cunoștințele transmise de disciplină sunt folosite la alte discipline și activități (examen de licență, proiect de diplomă, lucrări de cercetare științifică, activități curente de predare-învățare).

<sup>16)</sup> Se vor găsi metode prin care studenții să primească de la cadrele didactice feedback-ul ajutător despre performanțele și progresul lor legat de obiectivele disciplinei, în scopul dirijării eficiente a activităților ulterioare de învățare (comentarii orale și scrise ale cadrului didactic la notarea lucrărilor de laborator, testelor periodice de verificare a cunoștințelor, temelor de casă, etc.).

<sup>17)</sup> Se va preciza modul în care se realizează cerințele privind asigurarea competenței profesionale a cadrelor didactice ce lucrează în cadrul disciplinei (specializări în țară și străinătate, activitate de cercetare legată de disciplină, legături cu alte centre universitare, etc.).

<sup>18)</sup> Se vor documenta acțiunile întreprinse și se vor înregistra rezultatele obținute.

<sup>19)</sup> Se recomandă a se găsi soluții ca studenții să se prezinte la orele de consultații oferite de echipa de cadre didactice cu activități în cadrul disciplinei; la aceste întâlniri de lucru poate participa orice student care dorește explicații suplimentare privind disciplina.

<sup>20)</sup> Evaluarea disciplinelor în departamente se va face după o programare stabilită în colectivul departamentului, cu acceptul sau la propunerea titularului de disciplină, astfel încât să se realizeze o evaluare graduală, în etape anuale, a tuturor disciplinelor. Evaluările au la bază rapoartele de autoevaluare întocmite de titularii de disciplină pe baza "Fișei de autoevaluare". Realizarea fiecărui indicator va fi marcată printr-un număr de puncte, într-o scară de punctaj ce va fi stabilită de conducerea departamentului. Punctajul general obținut va constitui principalul criteriu de analiză privind calitatea activității didactice desfășurate la respectiva disciplină și unul dintre criteriile de evaluare personală a cadrelor didactice.

<sup>21)</sup> Experiența poate fi rezultatul acțiunilor de autoevaluare/evaluare, prin aplicarea propunerilor de îmbunătățire a activității formulate de echipa de evaluatori, sau poate rezulta ca urmare a preocupării cadrelor didactice de a pregăti evaluarea disciplinei, prin efortul de a găsi cele mai potrivite și eficiente soluții pentru realizarea indicatorilor de calitate. O importanță deosebită are documentarea metodelor de lucru utilizate, pentru că numai pe baza unor înregistrări concrete se pot cuantifica în puncte acțiunile întreprinse. Se recomandă cadrelor didactice să inițieze și să țină la zi un Document pentru învățământ, o agendă personală cu toate informațiile necesare pentru a furniza încrederea că activitățile desfășurate sunt de calitate.