



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România

Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541; e-mail: fh_secretariat@yahoo.com



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

2016/2017

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

În **Facultatea de Horticultură Craiova** se organizează și se desfășoară, cu respectarea prevederilor legale, următoarele forme de examene de finalizare a studiilor la specializările acreditate ARACIS:

a. examen de diplomă la specializările *Horticultură, Peisagistică, Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole, Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură*.

b. examen de licență la specializarea *Biologie*,

c. examen de disertație la învățământul universitar de masterat, la următoarele programe de studii universitare de masterat: *Expertizare viti-vinicolă, Management și Consultanță în Horticultură și Dezvoltare Rurală, Siguranță Alimentară și Protecția Consumatorului, Managementul Ecologic al Resurselor Naturale, Biodiversitatea și Conservarea Ecosistemelor*.

Art. 2

(1) Organizarea examenului de finalizare a studiilor la **Facultatea de Horticultură** intră în competența Consiliului facultății, care răspunde de asigurarea deontologiei universitare privind desfășurarea examenului de licență / diplomă / disertație.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență / diplomă / disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de originalitatea lucrărilor.

(3) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării pentru cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență / diplomă / disertație.

CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art. 3

Facultatea de Horticultură, ca instituție organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, va informa candidații, prin afișare pe pagina web și la secretariat, prin broșuri / pliante tipărite etc., condițiile și perioadele de înscriere.

Art. 4

(1) Înscrierea la examenul de licență / disertație se face pe bază de cerere tip, prezentată la secretariatul **Facultății de Horticultură** de către fiecare absolvent.

(2) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență / disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:

a) lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;

b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;

c) pentru absolvenții care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor (licență / diplomă / disertație) cu promoțiile în care au fost înscriși, înscrierea la o sesiune ulterioară se va face în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie a anului universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 5

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, și anume:

a. proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară scris sau oral.

b. proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de licență / diplomă.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(3) Prezentarea și susținerea proiectului de licență/diplomă se face în fața comisiei de examen, în sedință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității din Craiova și al Facultății de Horticultură Craiova, cu cel puțin trei luni înainte de desfășurarea probei.

(5) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se aprobă de către Consiliul facultății, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

Art. 6

(1) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe; candidatul care nu a obținut minimum nota 5 la proba 1 pierde dreptul de a se prezenta la proba a doua.

(2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00;

(3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență / diplomă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Notele probelor de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică;

(5) Conducătorul de proiect verifică lucrarea de licență / proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă.

(6) Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(7) În cazul în care conducătorul propune respingerea lucrării sau a proiectului, directorul de departament, un reprezentant al Consiliului facultății și un recenzent, pe baza unei analize, în prezența conducătorului de proiect, reanalizează lucrarea și hotărăsc admiterea sau respingerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(8) Candidatul a cărei lucrare de licență/proiect de diplomă a fost respins este considerat neprezentat. Comisia este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă, dacă va susține același proiect sau va elabora un nou proiect/lucrare, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

Art. 7

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul Facultății de Horticultură, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 8

(1) Facultatea de Horticultură din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(2) Programele de studii universitare de master aprobate conform legii, se finalizează cu examen de disertație.

(3) Examenul de finalizare a studiilor universitare de master constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertației.

(4) În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât limba română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română. Disertația se susține în ședință publică, în fața comisiei numită în acest scop.

(5) În cazul lucrărilor de disertație redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

(6) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

(9) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

Art. 9

Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o a doua sesiune după ce au integrat în lucrarea de disertație modificările recomandate de comisii.

Capitolul V - Dispoziții finale**Art. 10**

(1) Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt organizate pe domenii/specializări/programe la propunerea Consiliului Facultății de Horticultură, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (Anexa 1).

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform regulamentului propriu, exclusiv la nivelul Facultății de Horticultură care a organizat examene de licență/diplomă și disertație.

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 11

(1) Comisiile pentru examenul de licență/disertație vor cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și vor avea următoarea structură:

a) comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din cadre didactice din specialitatea disciplinelor;

b) fiecare comisie este alcătuită din președinte (având cel puțin gradul didactic de conferențiar), minim un membru (având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector/șef lucrări) și un secretar;

c) secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și în acest caz are numai atribuții de administrare a documentelor.

d) la susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație este invitat și coordonatorul lucrării (proiectului).

Comisiile numite pentru examenul de licență/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**Art. 12**

(1) Disciplinele la care se susțin examene, tematicile și bibliografiile se aprobă de Consiliul Facultății de Horticultură, în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect / lucrare cu 3 semestre înainte de încheierea studiilor.

(3) Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea conducătorului desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății, potrivit prevederilor Ghidului pentru elaborarea și susținerea proiectului de diplomă, lucrării de licență și lucrării de disertație.

Art. 13

(1) Absolvenții care, din motive obiective, justificate cu documente (certificat medical, burse la universități în străinătate etc.), nu se pot prezenta prima dată pentru susținerea examenului de licență/diplomă/disertație, pot susține aceste examene, în regim fără taxă, în sesiunea următoare. În caz contrar, vor plăti taxele aferente aprobate de Senat.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament.

(3) La propunerea Consiliului Facultății de Horticultură și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova se pot recunoaște unele probe susținute și promovate în sesiunile anterioare, desfășurate în ultimele trei sesiuni.

Art. 14

(1) Comisia examenului de licență/diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor-medii obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului șef al facultății.

Art. 15

(1) Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență / diplomă / disertație se depun la secretariatul Facultății de Horticultură, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

Art. 16

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 17

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții proprii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor, având ca temei legal informațiile furnizate de baza de date proprie a Universității din Craiova.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor (media anilor de studiu, media de la examenul de licență, media de la proba scrisă a examenului de licență)
- e) statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). Pentru alți absolvenți decât cei proprii, se anexează și la protocol, înainte de semnarea acestuia.

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții pot obține, la cerere, cu taxă, certificatul de competență lingvistică eliberat de Centrul de Limbi Străine *Interlingua*.

Art. 18

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 19

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, conform legii.

Art. 20

Conducerea Facultății de Horticultură și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 21

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului Universității din Craiova, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 22

(1) În termen de 30 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de licență/master, lucrările de licență/proiect de diplomă/disertație se vor depune, pe bază de tabel, la Arhiva universității. Păstrarea și consultarea acestora se va face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie a lucrării, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 23

Prezenta metodologie se aplica începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2016/2017.

**DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Sina COSMULESCU**