



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România
Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541; e-mail: fh_secretariat@yahoo.com



REGULAMENT

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

- Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu :
- **Legea nr. 1/2011**, Legea Educației Naționale;
 - **Carta Universității din Craiova**;
 - **Codul de asigurare a calității în Universitatea din Craiova**;
 - **Regulamentul Universității din Craiova privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.**

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este o componentă de bază a activităților academice din Facultatea de Horticultură.

Art. 2. Potrivit Cartei Universității, universitatea desfășoară activități de învățământ și cercetare. Activitatea de învățământ are la bază programe de studii legal autorizate și acreditate, de formare inițială și continuă.

Art. 3. Un program de studii (specializare) are în alcătuire totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

(1) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

(a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat;

(b) forma de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.;

(c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

(2) Un program de studii se concretizează prin:

(a) planul de învățământ ce include toate disciplinele de învățământ, care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii; numărul de ore alocate pe fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar) și ponderile exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul european de credite transferabile);

(b) fișele disciplinelor (programe analitice) în care sunt formulate: tematica predării, învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, competențele profesionale și transversale;

(c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

(d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art. 4. Prezentul regulament prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu din Facultatea de Horticultură și se aplică programelor de studiu de la toate ciclurile și formele de învățământ (licență și masterat – învățământ de zi).

II. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art. 5. Programele noi de studiu se inițiază la propunerea facultăților/departamentelor, în concordanță cu reglementările naționale în vigoare.

Art. 6. Propunerea de lansare a noilor programe de studiu, însoțită de documentația adecvată, se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității. Se vor avea în vedere programele de studiu existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale Universității din Craiova.

Art. 7. Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere reglementările naționale și europene, specifice domeniului și să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.

Art. 8. Raportul de analiză a oportunității programului de studiu propus este înaintat Colegiului Senatului pentru a decide acceptarea acestuia și Senatului Universității pentru validare.

Art. 9. Proiectarea conținutului programului de studiu, aprobat conform Art. 8, va fi făcută de un colectiv propus de conducerea facultății / departamentului, care-și va desemna un coordonator de proiect / program ce va fi numit prin decizie de către decanul facultății/directorul de departament și care va avea următoarele atribuții:

- Coordonează procesul de elaborare a Programului de studiu;
- Stabilește, împreună cu echipa de proiect, titularii de discipline;
- Urmărește modul de întocmire a fișelor disciplinelor / programelor analitice;
- Monitorizează și îmbunătățește conținutul programului de studiu;
- Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
- Colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
- Păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studiu.

Art. 10. Proiectarea programului de studiu va presupune:

a. Stabilirea Competențelor absolvenților, specifice programului de studiu, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, Legii 288 /2004 privind organizarea studiilor universitare și a HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

b. Elaborarea Planului de învățământ ținând cont de:

- Standardele specifice elaborate de ARACIS pentru programele de studii din domeniile fundamentale;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Etapele inițierii și aprobării planurilor de învățământ și a programelor analitice reies din *Procedura de elaborare a planului de învățământ și a programei analitice și din Procedura privind identificarea și analiza cerințelor clienților.*

Art. 11. Proiectarea rezultatelor (competențe/calificări) este realizată de responsabilul programului de studiu sub coordonarea conducerii operative a facultății (decan și prodecan de resort).

Art. 12. Proiectarea curriculei (plan de învățământ/programe analitice) este realizată de către titularul de disciplină (pentru fiecare disciplină), împreună cu responsabilul programului de studiu (pentru

planul de învățământ), sub coordonarea directorului de departament și conducerii operative a facultății (decan și prodecan de resort).

Art. 13. Documentația întocmită, în forma finală, aferentă programului de studiu propus, va fi analizată în departamentul coordonator și în comun de către Consiliul Facultății/ Departamentului și de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Facultate (CEAC-F), cu consultarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitate (CEAC-UCv) pentru eventualele îmbunătățiri, se va întocmi un referat de avizare/ respingere, referat ce va fi înaintat Rectoratului Universității.

Art. 14. Programul de studiu care a primit aviz favorabil va fi propus, de către Rectoratul Universității, pentru aprobare, Senatului universității.

Art. 15. În cazul unui aviz negativ se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea propunerii.

Art. 16. Programul care a fost aprobat de Senatul universității, împreună cu întreaga documentație (Raportul de autoevaluare), va fi înaintat în maxim 1 lună către ARACIS, în vederea evaluării externe.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art. 17. Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe și va avea un caracter permanent.

Art. 18. Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului inițiator, prin responsabilii de programe de studii (specializări), și va avea în vedere următoarele aspecte:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu;
- Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu;
- Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în programele analitice ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- Asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
- Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

Art. 19. La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice precum și structurile organizatorice responsabile cu calitatea la nivel de universitate/facultate/departamente, dar și studenții.

Art. 20. Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu ce va fi analizat în ședință de departament, în Consiliul Facultății / Departamentului.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art. 21. Evaluarea periodică a programelor de studiu presupune două aspecte: evaluarea internă (autoevaluare) și evaluare externă.

Art. 22. Evaluarea periodică a programelor de studiu se face fie în vederea acreditării (Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior), fie pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS (Metodologia de evaluare externă,

standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din universități / evaluarea externă instituțională).

Art. 23. Se recomandă ca Raportul de evaluare internă (autoevaluarea) să aibă o structură conformă cu **Ghidul de întocmire a rapoartelor de autoevaluare** și presupune urmărirea tuturor cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.

Art.24. Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine Decanului / Directorului de Departament, Coordonatorului programului de studiu și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Facultate (CEAC-F).

Art. 25. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Facultate (CEAC-F)/ CEAC-Departamente va elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din facultate care vor fi prezentate și analizate în Consiliul Facultății și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități.

Art. 26. Rapoartele se vor publica pe site-ul Universității.

Art. 27. Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Pentru verificarea respectării procedurilor și reglementărilor specifice programelor de studii, se impune auditarea de către comisiile de audit constituite la nivelul Facultății / Departamentelor / Universității din Craiova.

Art. 29. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Consiliul Facultății de Horticultură, iar orice modificare făcută ulterior va fi inclusă în anul universitar următor celui în care s-au operat și aprobat eventuale modificări.

Aprobat în ședința CF din 9.02.2017

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Sina COSMULESCU