



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România
Tel.: 0251/414541; Fax: 0251/414541
e-mail.: fh_secretariat@yahoo.ro

Procedura de alegere a disciplinelor opționale

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de informare, exprimare a opțiunilor, centralizare și aprobare a disciplinelor opționale oferite studenților în cadrul programelor de studii universitare.

2. Baza legală

- Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Universitatea din Craiova;
- Planurile de învățământ aprobate pentru fiecare program de studii.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat în care planul de învățământ prevede discipline opționale.

4. Responsabilități

- Decanatul / secretariatul facultății: asigură coordonarea procesului de alegere și centralizarea opțiunilor.
- Departamentele didactice: propun oferta de discipline opționale și titularii de curs.
- Studenții: aleg disciplinele opționale conform ofertei și termenelor stabilite.
- Consiliul facultății: aprobă oferta finală și rezultatele alegerii.

5. Etapele procedurii

5.1. Elaborarea ofertei de discipline opționale

Fiecare departament transmite decanatului propunerile de discipline opționale pentru anul universitar următor, cuprinzând:

- denumirea disciplinei;
- titularul de curs;
- fișa disciplinei (scop, conținut, competențe, evaluare);
- numărul de credite ECTS și numărul de ore.

Oferta se aprobă în Consiliul facultății.

5.2. Informarea studenților

În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, secretariatul va face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu.

5.3. Exprimarea opțiunilor

Studenții completează fișa de opțiuni, disponibilă fizic la secretariat. În fișa de opțiuni, studentul își exprimă preferințele, de regulă, în ordinea priorității. Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale până la data de 15 iunie.

5.4. Centralizarea și validarea opțiunilor

Secretariatul centralizează opțiunile și întocmește situațiile pentru fiecare disciplină. O disciplină opțională se organizează dacă este aleasă de un număr minim de studenți stabilit prin regulament (de obicei 10–15). În caz contrar, studenții care au ales disciplina respectivă vor fi redistribuiți la altă opțiune.

5.5. Aprobarea finală

Listele finale cu disciplinele opționale și grupele de studenți sunt aprobate de Consiliul facultății. Rezultatele se afișează la avizier și/sau pagina facultății.

5.6. Introducerea în planul individual de studii

Disciplinele opționale alese și aprobate devin parte a planului de învățământ al studentului pentru anul universitar respectiv. Modificarea opțiunii după termenul stabilit nu este permisă, decât în cazuri justificate, aprobate de decan.

6. Dispoziții finale

Prezenta procedură se revizuieste periodic, în funcție de modificările cadrului legislativ sau de necesitățile procesului educațional. Toate aspectele neprevăzute vor fi soluționate de către Consiliul facultății.

Aprobat în Consiliul Facultății din data 26.11.2025

Decan,
Prof.univ.dr. Cosmulescu Sina