



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ



*Str. A.I.Cuza, nr.13, cod 200585, CRAIOVA, DOLJ, România Tel.: 0251/414541;
Fax: 0251/414541; e-mail: fh_secretariat@yahoo.com*

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE
HORTICULTURĂ**

2017

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Horticultură din cadrul Universității din Craiova.

(2) Documente de referință în baza cărora Comisia organizează și desfășoară activitatea dată în competență sunt:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b) Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1418 din 23 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior;
- d) Carta Universității din Craiova;
- e) Hotărâri ale Senatului Universității.

(3) Prevederile prezentului Regulament sunt fundamentate în dispozițiile legale susmenționate, în prevederile Cartei universitare și Hotărârilor Senatului Universității.

Art. 2.

Comisia este subordonată Consiliului facultății și are misiunea de a evalua și a asigura calitatea procesului educațional, în scopul cuantificării capacității acesteia de a satisface așteptările beneficiarilor (studenți și masteranzi) la nivelul standardelor de calitate impuse.

Art. 3.

Comisia este formată din 5 membri, dintre care 4 reprezentanți ai corpului profesoral și 1 reprezentant al studenților. Membrii Comisiei sunt desemnați de către Consiliul facultății.

Art. 4.

Comisia coordonează în facultate organizarea și desfășurarea activităților privind:

- a) Aplicarea măsurilor necesare formării continue a studenților și masteranzilor;
- b) Asigurarea calității profesionale a corpului profesoral;
- c) Asigurarea calității programelor și planurilor de învățământ, precum și a cursurilor și a altor suporturi didactice;
- d) Evaluarea surselor și resurselor de învățare;
- f) Organizarea bazei de date pentru autoevaluarea internă.

Art. 5.

Pentru asigurarea calității educației, Comisia are următoarele obiective:

- a) Creșterea calității procesului de învățământ;
- b) Consolidarea cadrului și climatului organizațional;
- c) Perfecționarea profesională, promovarea și dezvoltarea potențialului uman;
- d) Amplificarea și diversificarea activității de cercetare științifică;
- e) Intensificarea participării cadrelor didactice la acțiuni menite să promoveze imaginea Facultății de Horticultură în mediul academic, științific, economic și social;
- f) Modul de inserție a absolvenților pe piața muncii;
- g) Amplificarea și diversificarea relațiilor internaționale.

Art. 6.

Pe baza analizelor și activităților proprii, Comisia propune conducerii Facultății soluții pentru:

- a) Dezvoltarea culturii calității, pe baza valorilor, așteptărilor și angajamentelor comune asumate la nivelul Universității;
- b) Formarea în rândul cadrelor didactice a unor specialiști în domeniul asigurării calității;
- c) Identificarea mediilor și locurilor care constituie premise favorabile de angajare a absolvenților pe piața muncii;
- d) Utilizarea rezultatelor analizei calității și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea sistematică a parametrilor calitativi ai procesului educațional.

Art. 7.

Comisia are următoarele atribuții:

- a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității;
- b) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind rezultatele obținute și îmbunătățirea calității educației ca urmare a măsurilor întreprinse în Facultatea de Horticultură a Universității din Craiova. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare, inclusiv pe site-ul facultății și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- c) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) Cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- e) Cooperează cu structurile ce coordonează activitățile operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților existente la nivel de universitate.

Art.8.

Comisia are în vedere următoarele domenii de evaluare și asigurare a calității:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) Structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) Baza materială;
- c) Resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele scontate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) Conținutul programelor de studiu;
- b) Rezultatele învățării;
- c) Activitatea de cercetare științifică;
- d) Activitatea financiară a organizației;
- e) Absorbția absolvenților în mediul economico-social.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- A) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 9.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Comisia:

- a) Acționează în strânsă colaborare cu structurile organizatorice ale Facultății, cu studenții și masteranzii, în scopul creării unui climat favorabil îmbunătățirii calității procesului educațional;
- b) Aprofundează cunoașterea mijloacelor de asigurare a calității, folosind criteriile, standardele și indicatorii de performanță în analiza și evaluarea rezultatelor obținute de studenți, precum și de celelalte componente participante la procesul de educație;
- c) Face propuneri pentru constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul Facultății și al departamentelor, precum și pentru achiziționarea aparaturii, echipamentelor și tehnologiilor necesare asigurării calității procesului educațional.

Art. 10.

Comisia asigură implementarea criteriilor și standardelor de calitate:

- a) Analize în Consiliul Facultății și în departamente referitoare la:
 - conținutul unor cursuri, manuale, lucrări practice etc.;

- modalități de notare la examene, practicate de diferite cadre didactice;
 - modalități de întocmire a subiectelor și grilelor de examen;
 - calitatea practicii de specialitate și pedagogice;
 - relevanța programelor și temelor de cercetare științifică;
 - valorificarea cercetării științifice;
 - reflectarea cercetării științifice în cursuri și în activități practice;
- b) Discuții cu studenții privind calitatea cursurilor și eficacitatea seminariilor și/sau laboratoarelor (în urma analizei răspunsurilor date la chestionare);
- c) Evaluarea baremurilor de elaborare a lucrărilor practice, disertațiilor etc.;
- d) Asistarea la cursuri, seminarii și lucrări practice, în urma cărora Comisia va face aprecieri asupra celor sesizate și, eventual, propuneri de îmbunătățire.

Art. 11.

(1) Ședințele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Facultății de Horticultură sunt conduse de către președintele Comisiei.

(2) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) Conduce ședințele Comisiei;
- b) Informează periodic Consiliul Facultății asupra activității Comisiei;
- c) Promovează în Consiliul Facultății hotărârile Comisiei;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau Carta universitară.

Art. 12.

Comisia își desfășoară activitatea în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui Comisiei. Documentele emise de Comisie se păstrează la secretariatul Facultății, potrivit normelor interne instituite.

Art. 13.

Comisia întocmește Raportul de activitate pe anul universitar în curs, pe care îl trimite Departamentului pentru Managementul Calității până la începutul următorului an de învățământ universitar.

Art.14.

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării lui în Consiliul Facultății.

Art. 15.

Orice modificare a prezentului regulament este de competența Consiliului Facultății.

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul Facultății în ședința din data de 9.02.2017.

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Sina COSMULESCU